

Maria Koppová, riaditeľka Materskej školy, Nova 2912/2, Lieskovce

podpisujú túto

DOHODA

O spolupráci pri výbere a použití finančných prostriedkov z 2% dani fyzických a právnických osôb.

I. Základné ustanovenia

Táto dohoda upravuje podmienky spolupráce OZ Lieskovček a škôl a školských zariadení na výbere a použití prostriedkov z 2% dane fyzických a právnických osôb. Občianske združenie Lieskovček je združenie občanov podľa zákona 83/1990 Zb. Hlavným cieľom združenia je podpora vzdelávania v obci a výchovná práca s deťmi a mládežou.

II. Výber finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky z 2% dani fyzických a právnických osôb vyberajú vzdelávacie inštitúcie prostredníctvom tlačiv uverejnených na webovej stránke školy.
2. Každá vzdelávacia inštitúcia si eviduje kópie potvrdení o príspevkoch jednotlivých prispievateľov.
3. Povinnosťou školy alebo školského zariadenia je preukázaťne dokladovať vyzbieranie výšky finančných prostriedkov.
4. Celková výška vyzbieraných finančných prostriedkov sa zníži o 20,- € pri vyzbieranej sume do 1 000,- € a o 40,- € pri vyzbieranej sume nad 1 000,- €, čo je podiel školy alebo školského zariadenia na finančných nákladoch na každoročnú registráciu, vedenie účtu občianskeho združenia a náklady na finančné operácie v rámci účtu.

III. Využívanie finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky z 2% dani fyzických a právnických osôb môže škola alebo školské zariadenie využívať len na podporu vzdelávania, jeho skvalitnenie prostredníctvom zlepšenia materiálo-technického vybavenia školy alebo školského zariadenia.
2. Čerpať finančné prostriedky môže škola alebo školské zariadenie len v čase, keď už tieto boli prevedené na účet občianskeho združenia.
3. Materiál a tovar zakúpený prostredníctvom týchto finančných prostriedkov je majetkom školy alebo školského zariadenia, ktoré si finančne prostriedky vyzbieralo.
4. Občianske združenie Lieskovček nezodpovedá za jeho stav a evidenciu v inventári školy alebo školského zariadenia, prípadne v evidencii majetku združenia rodičov.

IV. Postup školy alebo školského zariadenia pri realizácii nákupu na faktúru

1. Škola alebo školské zariadenie si objedná tovar s úhradou na faktúru. Fakturačná adresa môže byť jej vlastnou adresou, alebo adresou OZ Lieskovček s poznámkou ZŠ ..., MŠ ...
2. Original faktúry zostáva v evidencii účtovníctva OZ Lieskovček. Kópia faktúry pre potreby reklamácie ostáva škole alebo školskému zariadeniu.
3. OZ Lieskovček v čo najkratšom čase uhradí faktúru prostredníctvom internet bankingu a úhradu potvrdí spolupracujúcej škole alebo školskému zariadeniu dohodnutým spôsobom (telefonicky, vyláčením potvrdenia o úhrade, kópiou z výpisu účtu).

V. Postup školy alebo školského zariadenia pri realizácii nákupu v hotovosti

1. Škola alebo školské zariadenie si najprv overí, či v pokladni OZ Lieskovček je dostatočný objem finančných prostriedkov na realizovanie ich plánovaného nákupu.
2. Pokladničný limit OZ Lieskovček je 340,- €.
3. Pokiaľ výška finančných prostriedkov v pokladni OZ Lieskovček je pre realizáciu nákupu nedostatočná, požiadá o jej doplnenie na potrebnú výšku v stanovenom termíne.
4. Škola alebo školské zariadenie preberie od OZ Lieskovček dohodnuté finančné prostriedky vopred, alebo po realizácii nákupu a predložení potvrdenia o nákupe.
5. Po nákupe v čo najkratšom čase dokladuje čerpanie finančných prostriedkov pokladničným blokom a vráti nevyčerpanú hotovosť späť do pokladne OZ Lieskovček.
6. Pokiaľ škola alebo školské zariadenie nakúpi tovar pred overením dostatku finančných prostriedkov a OZ Lieskovček nebude mať hotovosť na pokrytie nákladov školy alebo školského zariadenia, bude to považované za porušenie tejto dohody a tento nákup nebude financovaný z vyzbieraných finančných prostriedkov.

VI. Platnosť dohody

1. Dohoda sa uzatvára na kalendárny rok 2018.

V Lieskovi 06.2.2018

Občianske združenie
Lieskovček
Stradisková 2735/5
962 21 Lieskovec
IČO: 37 893 572

Jana Laurincová
Predsedníčka Rady OZ Lieskovček

Mária Koppová
Riaditeľka MŠ Lieskovec