

ŠTATÚT RADY ŠKOLY pri MŠ Lieskovec

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy:

Čl. 1 Základné ustanovenia

- (1) Rada školy je samosprávny orgán školy podľa § 16 až 23 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- (2) Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole, Nová 2912/2, 962 21 Lieskovec
- (3) Sídlo rady školy je totožné so sídlom školy.

Čl. 2 Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy vykonáva svoju pôsobnosť pri Materskej škole Lieskovec, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je podľa § 16 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe samosprávnym orgánom školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (3) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok súvisiacich s činnosťou školy a podmienkami výchovy a vzdelávania.
- (4) Funkčné obdobie rady školy je podľa § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom ustanovujúceho zasadnutia rady školy.

Čl. 3 Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k činnosti školy.
- (2) Rada školy prerokúva:
 - a) školský poriadok
 - b) školský vzdelávací program

c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy (návrh na počty prijímaných detí, návrh rozpočtu, výročná správa, projekt riadenia a rozvoja školy, pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, materiálne technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu)

Čl. 4 Zloženie rady školy

(1) Rada školy pri MŠ Nová 2912/2, Lieskovec má podľa § 18 ods. 3a zákona NRSR č. 321/2025 Z.z. 5 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

- a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov,
- b) jeden zvolený zástupca rodičov,
- c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,

(3) Na ustanovujúcom zasadnutí sa hlasovaním volí predseda a podpredseda Rady školy

(4) Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

Čl. 5 Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje na webovom sídle školy. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

(2) Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov.

(3) Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi. Ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

(4) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.

(5) Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.

(6) Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky podľa § 20 a § 21 zákona 321/2025 Z.z.

(7) Zoznam kandidátov zostavuje osoba poverená organizáciou volieb. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.

(8) Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa § 18

- a) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí alebo prostredníctvom volieb tajným hlasovaním v edupage).
- b) Voľba zástupcov zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním zamestnancov (vo voľbách v materskej škole alebo prostredníctvom volieb tajným hlasovaním v edupage).

(9) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.

(10) Zápisnicu vyhotoví osoba poverená organizáciou volieb, ktorá obsahuje:

- a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
- b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
- c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
- d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- e) počet platných hlasovacích lístkov,
- f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
- h) meno, priezvisko a podpis osoby poverenej organizáciou volieb a overovateľa

(11) Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov na webovom sídle školy zabezpečí predseda rady školy; ak ešte nebol zvolený, zabezpečí ho osoba poverená organizáciou volieb.

Čl. 6 Doplnenie členov rady školy

- (1) Ak zanikne členstvo člena rady školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy, dopĺňa sa iba uvoľnené miesto príslušnej skupiny členov.
- (2) Na uvoľnené miesto voleného člena rady školy nastupuje kandidát, ktorý sa v posledných voľbách členov rady školy za príslušnú skupinu voličov umiestnil ako ďalší v poradí nezvolených kandidátov s najvyšším počtom získaných hlasov.
- (3) Ak nie je možné postupovať podľa odseku 2, vykonajú sa dopĺňajúce voľby spôsobom ustanoveným pre voľbu príslušnej skupiny členov rady školy.
- (4) Ak zanikne členstvo člena rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy podľa osobitného predpisu.
- (5) Člen rady školy doplnený podľa odsekov 2 až 4 vykonáva svoju funkciu do skončenia funkčného obdobia rady školy.

Čl. 7 Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy organizuje činnosť rady školy, zvoláva a vedie jej zasadnutia a zastupuje radu školy navonok.
- (2) Predseda zvolá zasadnutie rady školy do 15 dní od doručenia žiadosti najmenej tretiny členov rady školy, riaditeľa školy alebo zriaďovateľa.
- (3) Ak predseda nezvolá zasadnutie podľa odseku 2, zasadnutie zvolá a vedie podpredseda rady školy.
- (4) Predseda zabezpečuje vyhotovenie zápisníc, archiváciu dokumentácie a plnenie uznesení rady školy.
- (5) Predseda predkladá rade školy raz ročne správu o činnosti rady školy.
- (6) Správa o činnosti rady školy je prístupná členom rady školy a zriaďovateľovi.

Čl. 8 Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený ,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný:

- a) zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez ospravedlnenia môže byť dôvodom na začatie konania o zániku členstva podľa osobitného predpisu.
- b) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- c) presadzovať záujmy detí, zákonných zástupcov a zamestnancov materskej školy

Čl. 9 Podrobnosti o zasadnutiach rady školy

- (1) Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
- (2) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
- (3) Rada školy na ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov v tajnom hlasovaní. Pri rovnosti hlasov sa žrebuje.
- (4) Predseda rady školy predkladá štatút rady školy členom rady školy pred prvým zasadnutím, členovia sa s obsahom štatútu oboznámia, k obsahu sa vyjadria a na prvom zasadnutí Rady školy sa štatút schvaľuje. Štatút sa následne zverejňuje na webovom sídle školy.
- (5) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- (6) Pred prerokovaním dokumentov školy predkladá riaditeľka školy dokumenty členom rady školy, členovia sa s nimi oboznámia a k obsahu sa vyjadria na zasadnutí Rady školy.
- (7) Zo zasadnutia Rady školy vyhotovuje predseda Rady školy zápisnicu.

Čl.10 Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy a zriaďovateľovi

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

(3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Čl.11 Výberová komisia

(1) Na účely výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa materskej školy sa vytvára výberová komisia podľa osobitného predpisu.

(2) Predseda rady školy je členom výberovej komisie a zároveň jej predsedom.

(3) Rada školy zo svojich členov určí zástupcov do výberovej komisie za jednotlivé kategórie členov rady školy podľa osobitného predpisu. Za každú kategóriu členov rady školy sa určujú dvaja členovia výberovej komisie; ak predsedu rady školy zastupuje príslušná kategória členov, určuje sa za túto kategóriu jeden člen výberovej komisie.

(4) Členov výberovej komisie podľa odseku 3 určuje rada školy uznesením nadpolovičnou väčšinou prítomných členov rady školy.

(5) Ak nie je možné určiť požadovaný počet členov výberovej komisie z príslušnej kategórie členov rady školy, členom výberovej komisie sa stáva kandidát z príslušnej kategórie voličov, ktorý sa v posledných voľbách do rady školy umiestnil ako ďalší v poradí nezvolených kandidátov s najvyšším počtom získaných hlasov. Ak taký kandidát nie je k dispozícii, rada školy zabezpečí doplňujúce voľby podľa osobitného predpisu.

(6) Výberová komisia postupuje pri svojej činnosti podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl.12 Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy nemá právnu subjektivitu a nevykonáva podnikateľskú ani inú zárobkovú činnosť.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok ani vlastný rozpočet.

(3) Organizačné, administratívne a materiálno-technické podmienky na činnosť rady školy zabezpečuje materská škola v súčinnosti so zriaďovateľom.

Čl. 13 Záverečné ustanovenia

(1) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní Rady školy pri MŠ Nová 2912/2, Lieskovec dňa

(2) Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia a zverejnenia na webovom sídle školy.

(3) Zmeny a doplnky štatútu sa vykonávajú formou písomného dodatku, ktorý schvaľuje rada školy.

V Lieskovci dňa 27.08. 2026.

.....

Simona Jenčková

Predseda Rady školy

