

Prevádzkový poriadok – Dom smútku a pohrebisko

vypracovaný v zmysle:

- zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- § 7 ods. 2 zák. NR SR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- zákona NR SR č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov.
- zákona NR SR č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve

Názov organizácie:	Obec Lieskovec
Predmet činnosti:	84110 Všeobecná verejná správa
Adresa sídla:	Na Barinách 2, 96221 Lieskovec
Adresa prevádzky:	Dom smútku Ulica Nová 2893 , 96221 Lieskovec
Telefón:	045/537 02 57
IČO:	00647861
E- mail:	podatelna@obeclieskovec.sk starosta@obeclieskovec.sk
Zodpovedný zamestnanec:	Zodpovedným zamestnancom za prevádzku objektu a priestoru je poverený zamestnanec obecného úradu.

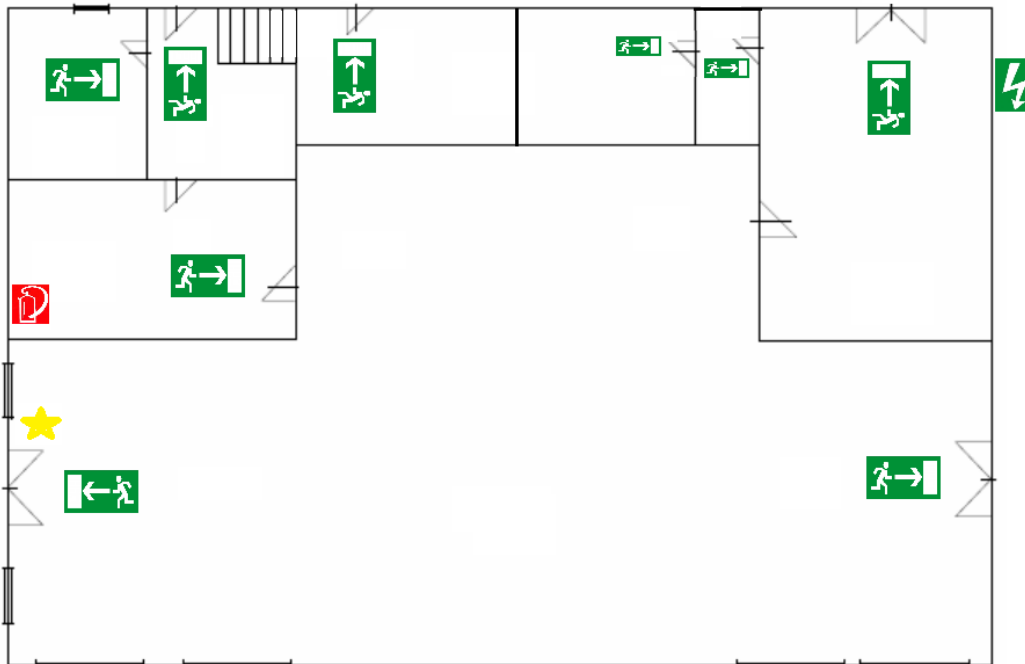
Druh zariadenia:

Organizácia Obec Lieskovec zabezpečuje svoju činnosť vo vlastných priestoroch Dom smútku a pohrebisku na ulici Nová 2893, 962 21 Lieskovec.

Priestor prevádzky sa člení na budovu Domu smútku a pohrebisko.

Pohrebisko sa riadi v zmysle zákona NR SR č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve a v nadväznosti na VZN Obce Lieskovec č. 1/16 (v prílohe).

Objekt Domu smútku je umiestnený na prvom nadzemnom podlaží a pozostáva z obradnej miestnosti, sociálneho zariadenia, chodby, miestnosti pre upratovačku, miestnosti pre aparatúru ozvučenia, priestoru pre umiestnenie klávesov a skladovej miestnosti.



Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať dôstojnú rozlúčku so zosnulými.

Organizácia prevádzky:

Pohrebisko sa riadi v zmysle VZN Obce Lieskovec č.1/16.

Dom smútku:

Poverený zamestnanec obecného úradu je povinný najmä:

- organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
- zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce,
- zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.

Jednotlivé priestory Domu smútku, sa používajú v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom za odplatu a po splnení tu stanovených podmienok:

Organizácia režimu – prevádzkové hodiny:

Pohrebisko:

- od 01. apríla do 30. septembra v čase od 07.00 do 20.00 hod.,
- od 01. októbra do 31. marca od 07.00 do 18.00 hod..

Dom smútku je bez stanoveného presného intervalu prevádzkovej doby. Objekt sa prevádzkuje len v čase konania pohrebu a to nasledovne:

- Dom smútku je pre verejnosť prístupný na základe požiadavky pozostalých alebo osoby organizujúcej pohreb a na základe uzatvorenej nájomnej zmluvy na čas konania obradu.
- Dom smútku je prístupný, za účelom uloženia ľudských pozostatkov, alebo ľudských ostatkov počas prevádzkových hodín pohrebiska alebo jednu hodinu pred pohrebom.

Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody:

Budova Domu smútku, je zásobovaná vodou z verejného vodovodu s dostatočným množstvom pitnej vody.

Zabezpečenie čistoty a údržby priestorov a zneškodňovanie tuhého odpadu:

Upratovanie a čistenie priestorov využívaných organizáciou zabezpečuje osoba za to zodpovedná na základe vypracovaného harmonogramu upratovania.

Odpad je zneškodňovaný a vyvážený v zmysle platnej legislatívy v pravidelných intervaloch dodávateľkou spoločnosťou.

Harmonogram upratovania:

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu, a to napr. červenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na upratovanie WC, modrou farbou pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí, zelenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na čistenie nábytku, stolov a pod.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú zložené v sklade čistiacich potrieb. Použitie pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a suší mimo priestorov školy. Pri umývaní podláh a plôch sa používajú dve vedrá, v jednom sa handra namáča buď do čistiaceho alebo dezinfekčného roztoku a do druhého sa žmýka.

Frekvencia upratovania je nasledovná

Denné upratovanie: Chodby

Spôsob: Utierať prach, vetrať miestnosti, vynášať smeti, na vlhko stierať podlahu na chodbe a dezinfikovať zariadenia na osobnú hygienu

Prostriedky: teplá voda, saponátové prostriedky, dezinfekčné prostriedky

Týždenné upratovanie:

Dezinfikovať podlahu na chodbách, umývadlo, kľučky na dverách, + denné upratovanie

Spôsob: Umývanie s dezinfekčnými prostriedkami.

Prostriedky: teplá voda, saponátové prostriedky, dezinfekčné prostriedky, vysávač.

Mesačné upratovanie: steny, radiátory

Spôsob: omietanie, utieranie za vlhka

Prostriedky: čistiace prostriedky

Polročné upratovanie: nábytok, radiátory, okná, žalúzie, sokle, celková dezinfekcia

Spôsob: ošetrovanie a leštenie nábytku, čistenie a umývanie

Prostriedky: čistiace prostriedky

Ročné upratovanie: parkety, svietidlá, sokle, okná, skrine, obkladačky

Spôsob: umývanie, leštenie

Prostriedky: teplá voda, čistiace a dezinfekčné prostriedky

Zodpovedná osoba je povinná pri práci používať pridelené osobné ochranné prostriedky

Tiesňové tel. čísla:

Polícia 112, 158

Požiarnici 112, 150

Rýchla zdravotná služba 112, 155

Vstupom do Domu smútku vyjadruje každá osoba svoj súhlas s oboznámením sa týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

Záverečné ustanovenia

Každému nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený.

Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti.

Prevádzkovateľ – Obec Lieskovec sa zaväzuje oboznámiť občanov s prevádzkovým poriadkom a vyžadovať jeho dodržiavanie.

Prevádzkový poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia RÚVZ Zvolen.

Vypracoval: Ing. Katarína Kováčová, PhD.

Za organizáciu schválil: Michal Turay – starosta