

Materská škola, Nová 2912/2, 962 21 Lieskovec



**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,  
JEJ VÝSLEDKoch A PODMIENKACH ZA ŠKOLSKÝ ROK  
2016/2017**

**Dátum spracovania: 30.09.2017**

**Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 02.10.2017**

**Dátum prerokovania v Rade školy: 03.10.2017**

**Dátum schválenia zriaďovateľom:**

**Dátum vydania:**

**Spracovala: Mária Koppová**

---

riaditeľka školy

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,  
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY, NOVÁ 2912/2,  
LIESKOVEC ZA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017**

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade:** Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/17 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 02.10.2017

Mária Koppová  
riaditeľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy:** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/2017 prerokovala rada školy dňa .....10.2017.

Zuzana Kožáková  
predseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Lieskovec

- a) s c h v a ľ u j e
- b) n e s c h v a ľ u j e
- c) b e r i e n a v e d o m i e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Nová 2912/2, v Lieskovci za školský rok 2016/2017.

\_\_\_\_\_  
Michal Turay – starosta obce

**Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005
3. Koncepcia rozvoja materskej školy Nová 2912/2, Lieskovec
4. Vyhodnotenie Plánu práce MŠ na rok 2016/2017
5. Vyhodnotenie činnosti metodického združenia za rok 2016/2017
6. Informácie o činnosti Rady školy
7. Vyhodnotenie činnosti pedagogickej rady
8. Vyhodnotenie plánu kontinuálneho vzdelávania

**Vypracovala:** Mária Koppová – riaditeľka školy

## 1. Základné identifikačné údaje o škole

**Názov školy:** Materská škola  
**Adresa školy:** ulica Nová 2912/2  
962 21 Lieskovec  
**Telefónne číslo:** 045/5370254, 0949 645 666  
**e-mail:** [mслиeskovec@gmail.com](mailto:mслиeskovec@gmail.com)  
[mariakoppova94@gmail.com](mailto:mariakoppova94@gmail.com)

**webstránka** Obec Lieskovec – organizácie - MŠ  
**Zriad'ovateľ** Obec Lieskovec  
Na barinách 2

## 2. Vedúci zamestnanci

**Riaditeľka materskej školy:** Mária Koppová  
**Vedúca školskej jedálne:** Mgr. Marcela Kováčová

**3. Údaje o rade školy:** Rada školy pri MŠ, Nová 2912/2, 962 21 Lieskovec bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po voľbách dňa **26.09.2016** je nasledovné zastúpenie zástupcov v Rade školy na obdobie 4 rokov.

### 3.1 Členovia rady školy

P.Č.	TITUL,MENO PRIEZVISKO	FUNKCIA	ZVOLENÝ/DELEGOVANÝ ZA
1.	Zuzana Kožáková	predseda	zástupca rodičov
2.	Mgr. Dana Rybárová	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Marcela Kováčová	člen	zástupca nepedag. zamestnancov
4.	Mgr. Miroslav Machaj	člen	zástupca delgovaný OZ obce Lieskovec
5.	Ing. Jana Tužinská	člen	zástupca delgovaný OZ obce Lieskovec
6.	Ing. Bc.Katarína Stehlíková	člen	zástupca rodičov
7.	Monika Šramková	člen	zástupca rodičov

### 3.2 Činnosť rady školy za školský rok 2016/2017

Rada školy pri MŠ v Lieskovci sa stretávala podľa potreby v školskom roku pri odsúhlasovaní návrhu na rozpočet a ďalšej činnosti školy. RŠ priebežne monitorovala a vyhodnocovala realizáciu koncepčného zámeru rozvoja školy.

#### 4. Iné poradné orgány školy:

##### a) Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada sa schádzala pravidelne podľa plánu a potreby. Predmetom zasadnutí bolo:

- riešenie organizačného zabezpečenia mimoškolských akcií aj bežného chodu materskej školy,
- schvaľovanie vnútornej dokumentácie školy,
- diskusie o zmenách legislatívy a koncepcie, resp. štruktúry kurikulárneho dokumentu ŠVP pre materské školy a jeho dôsledkoch pre prax,
- rokovania o skúsenostiach s používaním nového Školského vzdelávacieho programu v praxi a návrhoch na úpravy,
- riešenie špecifických problémov zabezpečovania a organizácie výchovno – vzdelávacieho procesu (pobyt vonku popoludní),
- plánovanie a vyhodnocovanie spolupráce s rodičmi pri spoločných aktivitách,
- priebežné prehodnocovanie školskej spôsobilosti predškolákov,
- plánovanie depistáží (logopedická, očná, psychologická),
- sprostredkovanie informácií a pokynov od zriaďovateľa, metodikov a iných.

##### b) Činnosť metodického združenia

Činnosť metodického združenia bola zameraná na:

- konzultácie k výchovno-vzdelávaciemu procesu,
- odovzdávanie skúseností medzi učiteľkami,
- konzultácie o pokrokoch detí vo výchovno-vzdelávacom procese,
- podávanie návrhov na zmeny v školskom vzdelávacom programe,
- riešenie aktuálnych úloh pre pedagogických zamestnancov.

#### 5. Údaje o počte detí k 31. 8. 2017

Triedy	Veková skupina	Počet detí							
		k 15. 9. 2016	k 30. 6. 2017	k 31. 8. 2017	ŠVVP	rok pred plnením PŠD	Prijaté do ZŠ	OPŠD	Počet vydaných osvedčení
I. Mravce	2 - 4	11	15	10	0	-	-	-	
II. Lienky	4 - 5	16	18	16	0	-	-	-	
III. Včielky	5 - 7	17	17	18	0	12	10	2	10
<b>Počet detí spolu</b>		<b>44</b>	<b>50</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

Počet detí za školský rok v priemere: 46 detí z toho 2 OPŠD

Počet detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ: 12 z toho 2 navrhnuté OPŠD

#### 6. Zamestnanci MŠ a ŠJ

	Počet		Počet
Zamestnanci MŠ spolu	14		14
Z toho PZ*	6	Z toho NZ**	8
Pedagogickí zamestnanci		Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	6	upratovačky	2
		na MD	1

začínajúci	1	školník	1
samostatní	3	kurič	1
s prvou atestáciou	2	<b>Zamestnanci školskej jedálne</b>	
s druhou atetáciou	0	Vedúca SJ	1
na MD	1	hlavná kuchárka	1
		kuchárka	1
		pomocná kuchárka	1

Vysvetlivky: PZ\* - pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* - nepedagogickí zamestnanci

## 7. Konkrétne údaje o kvalifikácii pedagogických zamestnancov

P.Č.	TITUL, MENO A PRIEZVISKO	KVALIFIKÁCIA	KARIÉROVÝ STUPEŇ
1.	Mária Koppová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÚSO- SZŠ – odbor detská sestra</li> <li>• ÚSO - SPgŠ - učiteľstvo pre materské školy</li> </ul>	vedúci pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou/VPZ s prvou atestáciou
2.	Mgr. Dana Rybárová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore predškolská pedagogika s 1. atestáciou</li> </ul>	pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
3.	Janka Rusnáková	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÚSO - SPgŠ - učiteľstvo pre materské školy</li> </ul>	samostatný pedagogický zamestnanec
4.	Elena Baculíková	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÚSO - SPgŠ - učiteľstvo pre materské školy</li> </ul>	samostatný pedagogický zamestnanec
5.	Patrícia Chamulová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÚSO - SPgŠ - učiteľstvo pre materské školy</li> </ul>	samostatný pedagogický zamestnanec
6.	Janka Kohútová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÚSO - Stredná pedagogická a sociálna akadémia - učiteľstvo pre materské školy</li> </ul>	začínajúci pedagogický zamestnanec

## 8. Nepedagogickí zamestnanci a zamestnanci ŠJ:

Anna Jombíková - upratovačka

Magdaléna Vyletelová - upratovačka na MD

Martina Rodná – upratovačka /zastupovanie za MD

Ján Kováč - kurič

Jozef Moniš - školník

Mgr. Marcela Kováčová – **vedúca školskej jedálne/ ekonómka**

Viera Miklianová - hlavná kuchárka

Jaroslava Mališová - kuchárka

Zuzana Glaichová - pomocná kuchárka

**9. Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (uvádzať za uplynulý školský rok)**

DRUH VZDELÁVANIA	NÁZOV VZDELÁVANIA	POČET VZDELÁVANÝCH	ZAČAL	SKONČIL	POKRAČUJE
<i>Aktualizačné</i>	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: vzdelávacia oblasť - človek a príroda	1	-	-	neotvorilo MPC
	Vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia	1	-	-	neotvorilo MPC
	Portfólio ako prostriedok sebahodnotenia a rozvoja PZ	1		11.05.2017	-
	Prehlbovanie kompetencií učiteľov predprimárneho vzdelávania v oblasti integrácie detí so zdravotným znevýhodnením	1	-	-	neotvorilo MPC
	Vzdelávacie oblasť – Umenie a kultúra	1	2/2017	6/2017	-
	Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	1	4/2017	6/2017	-
<i>Inovačné</i>	Interaktívna tabuľa a multimédiá vo vzdelávaní	1	4/2017	6/2017	-

Na vzdelávania, ktoré neboli otvorené si zamestnanci ponechali prihlášky naďalej.

**10. Ďalšie jednorazové informačné školenia a semináre organizované akreditovanými vzdelávacími inštitúciami**

NÁZOV VZDELÁVACEJ AKTIVITY	MIESTO/LEKTOR	POČET ZÚČASTNENÝCH
Gastrodeň	Zvolenská Slatina/ P. Luptáková a ďalší	2
Odborný seminár – pracovnoprávne vzťahy, nelegálne zamestnávanie, povinnosti škôl voči Inšpektorátu práce	Banská Bystrica/ JUDr. Danica Bedlovičová	1
NASES – Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici / Mgr. Miroslav Čelár	1

### 11. Vzdelávacie aktivity organizované materskou školou pre svojich, reps. iných pedagogických zamestnancov

NÁZOV VZDELÁVACEJ AKTIVITY	MIESTO/LEKTOR	POČET ZÚČASTNENÝCH
Interné metodické združenie	MŠ/Koppová, Rybárová	6
Psychorelaxačné cvičenie	MŠ/ Doc.PhDr. Igor Spišiak, CSc.	6

### 12. Aktivity a súťaže detí, do ktorých sa materská škola zapojila

	NÁZOV AKTIVITY	ÚČASŤ/OCENENIA
1.	Výtvarná súťaž - Ochraničik čísla tiesňového volania 112 a civilnej ochrany Organizátor: Ministerstvo vnútra SR	2 Naše deti získali v okrese kole detí MŠ I a II. Miesto.
2.	Výtvarná súťaž - Dielo tvojich rúk Organizátor MŠVVaŠ SR a CZ ÚŠ sv. Lukáša v Topoľčanoch	2
3.	Jedlá zmena - projekt ku Dňu Zeme	15
4.	Recyklohry - Staň sa tlačiarom	250 / bodové ocenenie pre MŠ Body celkom: 1033

### 13. Projekty do ktorých sa materská škola zapojila

P.č.	NÁZOV AKTIVITY	CIEĽ A PRÍNOS PROJEKTU	ÚČASŤ/OCENENIA
1.	Program ovocie a zelenina do škôl	Vedenie detí k zdravým stravovacím návykom.	všetci
2.	Mliečny program	Vedenie detí k zdravým stravovacím návykom.	všetci
3.	Maliar Bodka	Obzamovanie sa kultúrou umeleckými dielami	17
4.	Animoterapia	Správne držanie tela a láska k zvieratám.	44
5.	Motýlia farma	Zážitkové učenie – vývoj.	17
6.	Základy korčuľovania	Pohybová zdatnosť a obratnosť	14
7.	Plavecký výcvik	Pohybová zdatnosť, zdravý životný štýl	14

### 14. Spolupráca s externými inštitúciami

NÁZOV INŠTITÚCIE	TYP AKTIVITY
Zriaďovateľ obec Lieskovec a obecné zastupiteľstvo	konzultácie, riešenie akútnych situácií, organizovanie spoločných akcií, rozlúčka predškolákov- slávnostné odovzdávanie osvedčení
Mestský úrad Zvolen – odbor školstva	odborná pomoc, školenia, porady

<b>Mestský úrad Zvolen – právne oddelenie</b>	odborná pomoc – konzultácie
<b>Krajský školský úrad B.B. MPC – Banská Bystrica</b>	odborná pomoc, vzdelávania, porady, vzdelávacia činnosť
<b>MŠVaV SR</b>	konzultácie, metodické vedenie, vzdelávania,
<b>OZ ZŠVaV SR</b>	školenia, aktivity pre zamestnancov
<b>CPPPaP</b>	Diskusia psychologičky a rodičov k školskej zrelosti.
<b>RÚVZ Zvolen</b>	odborná pomoc, konzultácie, schvaľovanie prevádzkového poriadku,
<b>Lekár pre deti a dorast ZŠ Lieskovec</b>	schvaľovanie jedálneho lístka, spoločná hodina – aktivity na dopravnom ihrisku, karneval ZŠ s návštevou predškolákov a spoločnými súťažami, „Jedlá zmena“ - zdravý životný štýl, návšteva Lesníckych dní, športové zimné aktivity s prvákmi, spoločná návšteva kultúrnych podujatí,
<b>ZUŠ - Očová</b>	krúžková činnosť
<b>Mestská polícia Zvolen</b>	Dopravné aktivity s deťmi, besedy, aktivity na dopravnom ihrisku.
<b>Polícia Zvolen</b>	Kynologická ukážka – „Štvornohý záchranári.“
<b>Slovenská národná galéria</b>	Vzdelávacie aktivity s lektorom.
<b>Správa CHKO Poľana</b>	Rozšírenie výchovno-vzdelávacej činnosti o zážitkové učenie.
<b>Farma Gazdáčik</b>	Animoterapia v MŠ.
<b>Plavecká škola - Beruška</b>	Plavecký výcvik pre deti z najstaršej triedy.
<b>Detské centrum - MAXILAND</b>	Športovo zábavné dopoludnie predškolákov.
<b>Autobusová preprava - Slavko</b>	Preprava detí na podujatia.
<b>Krajská knižnica Zvolen</b>	návšteva s prednáškou pre predškolákov
<b>OÚ – kultúrna komisia</b>	stavenie Mája, Deň detí, športová olympiáda k MDD
<b>Divadlo – JGT - Zvolen</b>	divadelné predstavenie a Mikulášska besiedka
<b>Divadlo – Slniečko</b>	divadelné predstavenie
<b>Divadlo – Na traky</b>	divadelné predstavenie
<b>Sungrafi - Bardejov</b>	výroba značiek na skrinky a tabla pre predškolákov, fotenie detí
<b>Granc</b>	motýlia farma. /program k sledovaniu vývoja /
<b>Lunterov ranč</b>	oslava Dňa detí
<b>Tenisový kub - Lieskovec</b>	pohybová príprava detí
<b>Spoločnosť pre predškolskú výchovu</b>	odborné semináre a konferencie
<b>PD Lieskovec</b>	sponzorstvo
<b>Slovenský červený kríž</b>	školenie PZ. „Prvá pomoc“ –zážitkové učenie detí
<b>Zelená škola, Živica</b>	vzdelávania pre pedagógov a materiály pre deti
<b>Autorizovaný technik BOZP</b>	školenia, projekt „ Záchranári, alebo keby sa niečo stalo..“- zážitkové učenie pre deti
<b>Elenit s.r. o</b>	sponzorská činnosť
<b>Reštaurácia “Na rožku”</b>	sponzorská činnosť



## 15. Spolupráca s rodičmi

V spolupráci s rodičmi a aj s ich materiálnou a finančnou podporou sa v materskej škole organizovali a realizovali nasledovné aktivity:

NÁZOV AKCIE	MESIAC REALIZÁCIE	PRÍNOS
Veselé tekvičky	október	Podpora tvorivosti detí s rodičmi v spolu s ochutnávkou pomazánok pre deti
Noc v materskej škole	október	Zúročenie poznatkov detí v hrových aktivitách, upevnenie vzťahov.
Katarínska zábava	november	Upevňovanie vzájomných vzťahov na spoločenskej úrovni.
Vianočná tvorivá dielňa	december	Udržovanie tradícií a podpora tvorivosti detí.
Vianočná besiedka	december	Prezentácia detí na verejnosti, ľudové zvyky.
Fašiangový karneval	február	Udržovanie ľud. tradícií a zvykov.
Veľkonočná tvorivá dielňa	marec	Udržovanie tradícií a podpora tvorivosti detí, spolupráca s rodinou.
Deň rodiny	jún	Vedenie detí k úcte, spoločenské aktivity detí s rodičmi.
Cyklojazda – rodičia, deti	jún	Podpora zdravého životného štýlu.
Rozlúčka predškolákov v KD	jún	Slávnostné odovzdávanie osvedčení s programom a pohostením.

## 16. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná inšpekcia. V októbri 2016 sme mali kontrolu z Inšpektorátu práce B.Bystrica – nelegálne zamestnávanie – bez zápisu.

V školskej jedálni bola kontrola z RÚVZ – 10.02.2017, 24.02.2017. Zápis : odstránenie nedostatkov ako napr. obnova náteru dverí ZŠS, doplnenie jednorázových utierok, mydla, zakúpenie umývačky riadu, koše na použitú bielizeň, regále do pracovne, označenie pohárikou na pitný režim. Všetky nedostatky boli k 31.08.2017 odstránené. Následná kontrola RÚVZ naplánovaná 09/2017.

## 17. Priestorové a materiálne podmienky školy

V školskom roku 2016/17 boli priebežne dopĺňané učebné pomôcky. Doplnila sa školská knižnica o detskú a odbornú literatúru. Bola spravená drobná úprava priestorov kuchyne podľa pokynov hygieničky. Zakúpila sa umývačka riadu a práčka do materskej školy.

Zrealizovalo sa zastabilizovanie kopca za hospodárskou budovou, materská škola dala spraviť potrebné merania a zabezpečila projektovú dokumentáciu. Verajné obstarávanie a dohľad nad samotnou realizáciou zabezpečoval zriaďovateľ. Finančné prostriedky z rozpočtu školy boli upravené vo výške 17 868 €, o ktoré bol rozpočet MŠ znížený. V jednej šatni pre deti a vstupnej hale bola vymenená dlažba, nakoľko vznikol harijný stav, ktorý sa musel úrychlene riešiť. Finančné prostriedky išli z rozpočtu školy – položka 635006 Oprava a

udržiavanie budov a objektov, ktoré boli v rozpočte plánované na nepredvídané opravy a poruchy.

V zmysle koncepcného zámeru sa postupne upravuje exteriér materskej školy tak, aby spĺňal požiadavky na maximálne využitie pri výchovno-vzdelávacej činnosti aj pri hrách detí počas pobytu. Pedagogickí zamestnanci skrášľovali interiér školy a vytvárali celkovo priaznivé klímu v škole.

Uplatňovali projektové a zážitkové učenie s pomôckami na experimentovanie a skúmanie. Zlepšili si tiež kompetencie pri práci s digitálnou technikou a deťom umožňovali využiť bohatú ponuku vzdelávacích aktivít.

### **18. Nedostatky v materiáľno – technickom zabezpečení:**

**MŠ** – opotrebovaná guma v triedach a dlažba v jednej šatni a vstupnej chodbe. Potreba maľovania tried, opotrebovanie detského posteľného oblečenia, zakúpenie počítača, oprava a maľovanie pivničných priestorov, úprava izolačky a šatne pre zamestnancov, výmena zostávajúcich radiátorov v počte 6 ks, zakúpenie mangľa na prádlo

**ŠJ** - zakúpenie kuchynskej linky a rekonštrukcia výdajne stravy / doplnenie umývadla + obklad / výmena dosluhujúcich strojov v školskej jedálni

**Školský dvor** - dosluhujúce drevené preliezačky, zatekajúca strecha nad pieskoviskom, prasknutá odpadová rúra pri hospodárskej budove, chýbajúci priestor na odkladanie odpadu z kuchyne – potreba zrekonštruovania domčeka na dvore, aby sa tam mohla umiestniť chladnička, praskajúca fasáda na budove ŠJ, oprava oplotenia areálu MŠ

### **19. Oblasti výchovno – vzdelávacej činnosti v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti v ktorých sú nedostatky.**

#### *Analýza plánu práce za školský rok 2016/2017*

Plán práce na školský rok 2016/2017 bol vypracovaný v súlade s pedagogicko- organizačnými pokynmi na daný školský rok v súlade so ŠVP schváleným MŠVVaŠ SR dňa 6. júla 2016 s platnosťou od 1. septembra 2016 a ŠkVP „Oriešok plný zážitkov“.

Triedy boli heterogénne od 2 - do 6 rokov. Do materskej školy bolo zapísaných k 1. septembru 2016 - 44 detí, v priebehu roka sa počet detí zvýšil na 50 detí. Zaškolených detí bolo 12, do ZŠ odišlo 10 a 2 deťom bolo odložené plnenie povinnej školskej dochádzky o jeden rok. Dochádzka bola nepravidelná najmä v zimných mesiacoch.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sa využívala hra ako vhodný prostriedok na dosiahnutie vytýčených cieľov. Edukačné aktivity prebiehali zážitkovou formou. Učiteľky zabezpečovali vysokú úroveň pripravenosti detí, pôsobili na rozvoj osobnosti dieťaťa, rozvoj komunikačných schopností a logického myslenia. Deti dosahovali praktické zručnosti primerané veku.

K silným stránkam našej materskej školy patrí profesionálna prezentácia školy v obci, zapájanie sa kultúrneho života obce, aktivity materskej školy, vytváranie estetického a podnetného prostredia pre deti a spolupráca so zákonnými zástupcami.

### **SWOT ANALÝZA**

Na posúdenie silných a slabých stránok sme si určili kritériá z troch oblastí:

- 1) Výchova a vzdelávanie /edukačná oblasť/
- 2) Ľudské zdroje / kvalifikovanosť a kvalita ľudských zdrojov /

3) Materiálno-technické zabezpečenie / podmienky pre zabezpečenie VVP /

**S –SILNÉ STRÁNKY MŠ:**

A)

- 100% kvalifikovanosť zamestnancov,
- koncepcné zámery a ciele jasne stanovené a splniteľné,
- optimálne počty detí v triedach, umožňujúce rešpektovať vekové osobitosti a individuálne zvláštnosti detí,
- rozvoj všeobecného osobnostného rozvoja detí bez predsudkov,
- zážitkové učenie a uplatňovanie nových výchovno-vzdelávacích metód,
- realizácia zábavných aktivít pre deti i rodičov,
- jasne vymedzené výchovno-vzdelávacie ciele,
- dobrá pripravenosť detí na primárne vzdelávanie,
- využívanie výpočtovej techniky deťmi vo výchovno-vzdelávacom procese,
- všestranná podpora zdravia a vedenie k zdravému životnému štýlu,
- dostatočný priestor na individuálnu a skupinovú prácu detí,
- vedenie k sebarealizácii, bádaniu a experimentovaniu,
- spokojnosť zákonných zástupcov so starostlivosťou o deti,
- dobrá spolupráca s poradenskými, vzdelávacími a kultúrnymi inštitúciami,
- zabezpečenie krúžkovej činnosti pre deti podľa voľby rodičov,
- metodicko-odborný rast v rámci IMZ a vzdelávacích inštitúcií,
- prezentácia školy na verejnosti

B)

- kvalita pedagogických zamestnancov / oblasť výchovno- vzdelávacej práce/,
- zodpovedné plnenie pracovných úloh všetkých zamestnancov,
- dobrá činnosť poradných orgánov, vzhľadom k rozvoju MŠ,
- informovanosť vo vnútri MŠ aj navonok,
- efektívne využívanie pracovného času,
- ochota pomáhať a spolupracovať navzájom,
- dobrá spolupráca s vedúcou ŠJ,
- dobrá spolupráca s rodičmi,
- priaznivá klíma a priateľské prostredie pre uspokojovanie potrieb detí.

C)

- prevádzka MŠ prispôbená požiadavkám zákonných zástupcov a odsúhlasená zriaďovateľom,
- sebestačnosť v drobných údržbárskych prácach a v starostlivosti o interiér a exteriér MŠ,
- postupné zveľaďovanie exteriéru pre bezpečné využívanie na hrové a vzdelávacie aktivity,
- vedenie dokumentácie školy v súlade s platnou legislatívou,
- zabezpečený dostatok odbornej literatúry,
- dobré vybavenie po materiálno –technickej stránke, učebné pomôcky aj svojpomocne vyrábané pani učiteľkami,

- pravidelne dopĺňaná detská i pedagogická literatúra,
- webová stránka pravidelne aktualizovaná, tok informácií k jednotlivým rodičom sprostrekovávaný aj pomocou e-mailov a na tabuli pred MŠ.

## **W - SLABÉ STRÁNKY MŠ**

### **A)**

- nárast detí s poruchami reči a správania,
- nepravidelná dochádzka niektorých detí,
- v čase nepriaznivého počasia málo možností na hodnotný pobyt vonku .

### **B)**

- uponáhľanst' dnešnej doby,
- nestálosť pedagogických zamestnancov /pre zdravotné a osobné dôvody, pracovné príležitosti v mieste svojho bydliska/,
- veľké administratívne zaťaženie pedagogických a vedúcich zamestnancov,
- slabšia spolupráca zo strany niektorých rodičov.

### **C)**

- nepostačujúce úložné priestory,
- zastralé športové a hrové prvky na školskom dvore,
- potreba výmeny niektorých spotrebičov v školskej kuchyni,
- chýbajúci objekt na skladovanie živočíšneho odpadu zo ŠJ a športových potrieb.
- získavanie sponzorských prostriedkov,
- získanie finančných prostriedkov z projektov.

## **O – ŠANCE, MOŽNOSTI, PRÍLEŽTOSTI**

### **A)**

- dobré podmienky na výchovno-vzdelávaciu činnosť,
- optimálne počty detí v triedach,
- 100% spolupráca zamestnancov školy,
- zvyšovanie počítačovej a informačnej gramotnosti,
- dostatočná komunikácia s rodičmi,
- využívanie nových metód a príležitostí,
- vhodné podmienky pre ďalšie vzdelávanie sa pedagogických zamestnancov,
- predpoklady na obnovu vybavenia školského dvora a školskej kuchyne,
- možnosti pre vedenie detí k zdravému životnému štýlu a športovým aktivitám.

### **B)**

- nekvalifikované zásahy do kompetencií pedagogických zamestnancov a riadiacich zamestnancov,
- nedostatočný spoločenský status učiteľa,
- nedostatočné ohodnotenie zamestnancov školstva,

- nedostatočná pripravenosť pre prax študentiek pedagogických škôl,
- spoplatnenie vysokoškolského štúdia,
- neuzákonená povinná príprava detí v MŠ rok pred plnením povinnej školskej dochádzky

C)

- nárast cien učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry,
- zvyšujúce sa ceny energií,
- zvyšovanie finančných prostriedkov na prevádzku a investície.

## **ZÁVER**

Na základe hodnotenia školského roka môžem konštatovať, že výchovno – vzdelávací proces v našej materskej škole má jednoznačne kvalitatívne vzostupnú tendenciu. Zákonní zástupcovia detí vysoko hodnotili prístup k deťom, úroveň pripravenosti detí na primárne vzdelávanie a množstvo aktivít zrealizovaných pre deti a s deťmi.

Po vyriešení personálnych zmien, hodnotím veľmi kladne celkovú pozitívnu klímu v škole a vzájomnú spoluprácu zamestnancov, čo sa priaznivo odzrkadlilo aj na pohode detí a priaznivých podmienkach pre ich vzdelávanie.