

Dodatok č. 3

k Školskému poriadku Materskej školy, Nová 2912/2, Lieskovec

pri otváraní materských škôl od septembra 2020, kvôli prevencii nákazy COVID-19.

Zmeny nad rámec Dodatku č. 2

Kapacita materskej školy: 51 detí

Nástup detí: do troch tried podľa veku

Čas prevádzky sa podľa upravuje: **Od 6,00 – do 16,30 hod.**

Denný poriadok materskej školy od 01.09.2020

Čas	Činnosti
6,00 – 8,00	Otvorenie, schádzanie detí, dôkladný ranný filter s meraním teploty, formuláre podľa pokynov
8,10 – 8,30	Hygiena , desiata 1. skupina
8,30 – 11,00	Hry a hrové činnosti, cielené vzdelávacie aktivity, pobyt vonku 1. skupina
11,10 – 11,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu 1. skupina
11,30 – 11,45	Hygiena, prezliekanie
11,45 – 14,15	Odpočinok
14,35 – 14,50	Olovrant 1. Skupina
14,50 - 16,30	Hry a hrové činnosti podľa výberu detí /indiv. prístup/ – odchod domov
8,25 – 8,45	Hygiena , desiata 2. skupina
8,45 – 11,15	Hry a hrové činnosti, cielené vzdelávacie aktivity, pobyt vonku 2. skupina
11,35 – 11,55	Činnosti zabezpečujúce životosprávu 2. skupina
11,55 – 12,05	Hygiena, prezliekanie
12,05 – 14,00	Odpočinok
14,15 – 14,30	Olovrant 2. skupina
14,30 – 16,30	Hry a hrové činnosti podľa výberu detí /indiv. prístup/ – odchod domov
8,35 – 9,00	Hygiena , desiata 3. skupina
9,00 – 11,30	Hry a hrové činnosti, cielené vzdelávacie aktivity, pobyt vonku 3. skupina
12,00 - 12,15	Činnosti zabezpečujúce životosprávu 3. skupina
12,15 – 12,25	Hygiena, prezliekanie
12,25 – 13,40	Odpočinok
13,55 – 14,10	Olovrant 3. skupina
14,10 – 16,30	Hry a hrové činnosti podľa výberu detí /individ. Prístup/ – odchod domov
16,30 hod.	Koniec prevádzky MŠ

Úvod

1. Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v materskej škole pre školský rok 2020/2021 Budú upravené podľa platných nariadení a usmernení Ministerstva školstva SR a ÚVZ SR. Upravujú sa iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.
2. Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia ÚVZ SR a je v súlade s epidemiologickými nariadeniami.
3. Od septembra 2020 materská škola bude postupovať podľa odporúčaní v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej.

Organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania

Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci materskej školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

Po dohode so zákonnými zástupcami zabezpečí PZ, aby deti, s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v materskej škole, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré s dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti. V prípade, ak bude touto osobou súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov.

V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania (príloha č. 1). Zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 1a).

Zákonný zástupca

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko–epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy v zmysle aktuálnych opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy, ktoré upravujú podmienky konkrétnej materskej školy na obdobie školského roku 2020/2021.
- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi materskej školy.
- Predkladá pri prvom nástupe dieťa do materskej školy čestné vyhlásenie (príloha č. 3a lebo po každom prerušení dochádzky dieťa do materskej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 4)./ **V zmysle rozhodnutia Ministra sa doba z troch dní predlžuje na 5 dní/**

- Rešpektuje pravidlá nosenia hračiek a iného materiálu alebo pomôcok z domáceho prostredia do materskej školy, stanovené riaditeľom materskej školy.
- V prípade, že u dieťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania

Opatrenia majú smerovať ku implementácii odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva založené na princípe **ROR - Rúško, Odstup, Ruky**.

Ranné preberanie a odovzdávanie detí

Pri ceste do materskej školy sa sprevádzajúce osoby a deti riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti do materskej školy vo vonkajších a vnútorných priestoroch materskej školy by nemal presiahnuť 10 minút. Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúšku resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami, a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa v rámci možností bez vstupovania do šatne. Pokiaľ vojde do budovy je povinná si vydezinfikovať ruky.

Odporúča sa obmedziť zhromažďovanie v skupinách pred materskou školou a priestoroch MŠ, aby sa tak minimalizoval kontakt medzi osobami.

Zakazuje sa pred odovzdaním a po prevzatí dieťaťa využívať hrové prvky na školskom dvore a v záhrade.

Deti sa budú preberať a odovzdávať na dvoch stranách Po zazvonení rodič vstupuje len do vstupnej chodby, kde si dieťa preberie učiteľka. Urobí ranný filter a odvedie dieťa do šatne. **V prípade akéhokoľvek podozrenia na ochorenie (nie len na COVID – 19) učiteľka dieťa nepreberie.**

Rodič a dieťa prichádzajú do MŠ s rúškami.

Pri pobyte detí v interiéri a v exteriéri materskej školy deti nemusia nosiť rúška.

Organizácia v šatni a hygiena

Pri organizácii v šatni môže podľa potreby pomáhať aj nepedagogický zamestnanec. Za dôkladnú a pravidelnú dezinfekciu zodpovedá upratovačka. Dieťa si po odchode zo šatne pôjde umyť ruky mydlom a vodou.

Organizácia v triedach

1. Pravidelné a intenzívne vetranie : zodpovedná učiteľka a upratovačka.
2. Zvýšená pozornosť sa bude venovať častej dezinfekcii priestorov, hračiek, UP a kľúčiek.
3. Pri dodržovaní pitného režimu sa budú používať vlastné označené fľaše.

Organizácia v umyvárni a sociálnych zariadeniach

1. Poháriky, zubné pasty a zubné kefky sa uskladnia a nebudú sa používať.
2. Toalety budú vybavené dávkovačmi na mydlo a jednorazovými utierkami. Textilné uteráky sa nebudú používať.
3. Po použití sa bude niekoľko krát denne dezinfikovať priestor a dotykové plochy.
4. Smetné koše budú zabezpečené tak, aby nedochádzalo k fyzickému kontaktu rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.
5. Dieťa sa podľa možnosti v týchto priestoroch bude pohybovať pod dozorom dospeléj osoby.
6. Za hygienu, bezpečnosť a dezinfekciu zodpovedá upratovačka.

Edukačná činnosť

1. Vzdelávanie a ostatné aktivity a hry budú prispôbené aktuálnym podmienkam .

Pobyt vonku

1. Podľa poveternostných podmienok sa deti čo najdlhšie budú zdržovať na školskom dvore a v záhrade, v skupinách a za dodržovania prísnych hygienických podmienok.
2. Hrové prvky a hračky sa denne budú dezinfikovať.
3. Pieskoviská budú prekopané a poliate pitnou vodou, denne.
4. Za bezpečnosť a hygienu sú zodpovedné učiteľky, upratovačky a školník.
5. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť a umožní im častejšie umývanie rúk po znečistení.
6. Pitný režim bude zabezpečený z vlastných označených fliaš detí.

Telovýchovné chvíľky

Realizovať len v exteriéri s dodržovaním potrebných odstupov medzi deťmi.

Organizácia podávania stravy

1. Dodržiavanie noriem a predpisov rozpíše VŠJ v dodatku Prevádzkového poriadku pre ŠJ.
2. Vždy samostatne len jedna skupina.
3. Stravu roznášajú učiteľky aj odnášajú. Deti si samé nebudú chodiť na duplu ani pre pitie, či príbor.
4. Za organizáciu zodpovedajú PZ.
5. Za dezinfekciu pred a po skupine zodpovedá upratovačka.
6. Personál kuchyne bude mimo kontaktu s deťmi.
7. V prípade zabezpečovania stravy cudzím stravníkom sa strava bude baliť do jednorazových obalov.
8. Cudzí stravníci vstupujú do areálu len na nevyhnutne nutný čas na prebratie obeda.

Odpočinok detí

1. Materská škola, podľa svojich možností, zabezpečí dostatočné vzdialenosti medzi lôžkami.
2. Výmena posteľnej bielizne sa bude robiť 1x do týždňa bežným spôsobom.

Harmonogram práce pre upratovačku

1. Dopĺňa sa o zvýšenú potrebu dezinfikovania všetkých priestorov v interiery a exteriery.
2. Pravidelná denná dezinfekcia hraiek a hrových prvkov v školskej záhrade a všetkých dotykových plôch.
3. Denná starostlivosť o pieskoviská: zodpovednosť upratovačky a školník.
4. Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít tak, ako to ukladá aktuálne opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR.

Všeobecné nariadenia

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) **nesmie vstúpiť** do priestorov materskej školy.
2. Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, nasadí si rúško a je umiestnené do izolačnej miestnosti, rodič je informovaný a dieťa si musí bezodkladne vyzdvihnúť. Pri podozrení na nákazu COVID – 19 materská škola **informuje príslušný RÚVZ tak**, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
3. Ak sa u zamestnanca materskej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa materskej školy a opustí materskú školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
4. V prípade potvrdenia ochorenia COVID -19 materská škola postupuje podľa usmernenia **SEMAFOR pre materské školy, materská škola čaká na pokyn a poskytuje súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.**

Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade „dieťaťa“, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym dieťaťom (vyučoval v príslušnej triede) odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania alebo usmernením RÚVZ / všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade „zamestnanca“ (pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho

testovania alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Ak v situácii, že došlo k podozreniu na ochorenie iného zamestnanca, iný zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže: o sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo Strana 9 z 11 o ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

5. Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky materskej školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.
6. Dodatok bol prerokovaný so zástupcami zamestnancov a zamestnancami, ktorí svoje oboznámenie potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

P. č.	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
1.	Erika Matúchová		
2.	Elena Baculíková		
3.	Jana Kohútová		
4.	Eva Stančíková		
5.	Romana Žemberyová		
6.	Marcela Kováčová, Mgr.		
7.	Zuzana Glaichová		
8.	Zuzana Ondrejkošová, Bc.		
9.	Martina Rodná		
10.	Viera Miklianová		
11.	Anna Jombíková		
12.	Magdaléna Vyletelová		
13.	Jozef Moniš		
14.	Ján Kováč		

Vypracovala: Mária Koppová

Dňa: 02.09.2020

riaditeľka

Prerokované so zástupcami ZO OZ

Dňa: 03.09.2020

Anna Jombíková predseda ZO OZ

Platnosť tohto dokumentu je na obdobie predchádzania šírenia COVID – 19 a vydania nových usmernení.