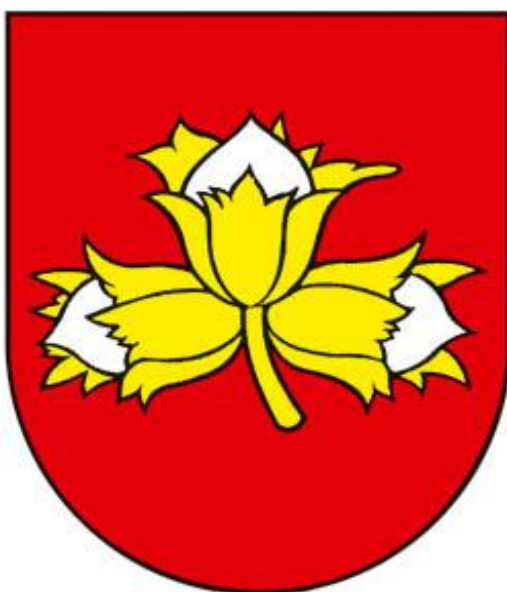


# **OBEC LIESKOVEC**



## **S M E R N I C A**

**č. 2/2019,**

**ktorou sa určuje postup pri oznamovaní  
protispoločenskej činnosti**

**VNÚTORNÝ PREDPIS**

Účinnosť od: 1.12.2019

## Obsah

|                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Úvodné ustanovenia .....                                                           | 3 |
| Vymedzenie základných pojmov .....                                                 | 3 |
| Podávanie a prijímanie oznámení .....                                              | 4 |
| Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení ..... | 5 |
| Oboznamovanie s výsledkom preverenia oznámenia .....                               | 6 |
| Evidencia oznámení.....                                                            | 6 |
| Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení.....                              | 7 |
| Záverečné ustanovenia .....                                                        | 7 |



Starosta obce Lieskovec, v súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),

vydáva

## SMERNICU

číslo 2/2019,

**ktorou sa určuje postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti**

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti<sup>1</sup> (ďalej len „protispoločenská činnosť“).
- (2) Táto smernica upravuje vnútorný systém vybavovania podnetov podľa ustanovenia § 10 ods. 8 zákona, pričom určuje podrobnosti o:
- a) podávaní oznámení,
  - b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
  - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
  - d) evidovaní oznámení,
  - e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
  - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

### Článok 2

#### Vymedzenie základných pojmov

- (1) **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „úrad“) alebo obci Lieskovec; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.
- (2) **Oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
- (3) **Kvalifikovaným oznámením** je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.

---

<sup>1</sup> § 3 písm. b) a c) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- (4) **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je
- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
  - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
  - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.
- (5) **Konaním v dobrej viere** je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.
- (6) **Zodpovednou osobou** vo veciach na úseku oznamovania protispoločenskej činnosti je v súlade s ustanovením § 10 ods. 1 zákona **hlavný kontrolór obce**. Hlavný kontrolór je zodpovednou osobou aj voči všetkým rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lieskovec.

### Článok 3

#### Podávanie a prijímanie oznámení

- (1) Oznámenie môže byť podané písomne, ústne alebo elektronickou poštou.
- (2) Zodpovedná osoba na požiadanie oznamovateľa písomne potvrdí prijatie oznámenia.
- (3) **Písomne** možno oznámenie podať:
- a) poštou na adresu *Obec Lieskovec, Stredisková 154/26, 962 21 Lieskovec*,
  - b) doručiť osobne do podateľne obecného úradu, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe, alebo
  - c) doručiť osobne hlavnému kontrolórovi obce.
- (4) Písomné oznámenie sa podáva v uzatvorenej obálke s označením „*Neotvárať – do rúk hlavného kontrolóra*“.
- (5) **Elektronickou poštou** možno oznámenie podať na adresu zodpovednej osoby: „*kontrolor.lieskovec@gmail.com*“. Táto elektronická adresa je dostupná nepretržite – oznámenie je možné podať 24 hodín denne.
- (6) **Ústne** možno oznámenie podať priamo *zodpovednej osobe*, a to v jej kancelárii počas pracovnej doby. O ústnom podaní oznámenia vyhotoví zodpovedná osoba písomný Záznam, ktorý musí obsahovať:
- a) dátum vyhotovenia Záznamu o ústnom podaní oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
  - c) predmet oznámenia,
  - d) podpis zodpovednej osoby.
- (7) Oznámenie, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

#### Článok 4

##### Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

- (1) Zodpovedná osoba je povinná **prijatť a preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa jeho prijatia**. Túto lehotu môže predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi (ak je tento známy) s uvedením dôvodov predĺženia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov<sup>2</sup>.
- (2) Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
- (3) Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie<sup>3</sup>, zodpovedná osoba postúpi takéto podanie príslušnému orgánu a o vykonaní tohto úkonu spolu s odôvodnením oboznámi oznamovateľa, ak je známy.
- (4) Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť, preverí sa iba táto príslušná časť. Zvyšné časti podnetu sa vybavujú podľa príslušných právnych predpisov, ktoré sa takéhoto podania týkajú.
- (5) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov alebo skutočností uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa (ak je tento známy) na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
- (6) **Zodpovedná osoba je oprávnená** za účelom riadneho, včasného a spoľahlivého preverenia oznámenia **požadovať informácie od starostu obce a od všetkých zamestnancov obce Lieskovec**, vrátane štatutárnych orgánov a zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti obce. Štatutárny orgán a zamestnanci sú povinní zodpovednej osobe bezodkladne poskytnúť v rámci požadovanej súčinnosti doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie a údaje potrebné na preverenie oznámenia.
- (7) Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k oznámeniu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie skutočností, resp. predloženie dokladov, písomností či iných informácií nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
- (8) Zodpovedná osoba a zamestnávateľ sú povinní pri preverovaní oznámení **zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa**.
- (9) **O výsledku** preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba **písomný záznam**, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Ak je to potrebné, z hľadiska posúdenia právnej

---

<sup>2</sup> Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> § 2 ods. b) zákona č. 54/2019 Z. z.

relevancie skutočností uvedených v oznámení vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti môže zodpovedná osoba zabezpečiť stanovisko právnika.

(10) V prípade, ak zodpovedná osoba pri preverovaní oznámenia nadobudne podozrenie, že došlo k závažnej protispoločenskej činnosti, bezodkladne túto skutočnosť oznámi príslušnému orgánu (napr. orgány činné v trestnom konaní).

(11) Pri zistení inej protispoločenskej činnosti ako v ods. (10) zodpovedná osoba oznámi štatutárnemu orgánu porušenie príslušných všeobecne záväzných predpisov alebo vnútorných predpisov zamestnávateľa.

(12) Podanie oznámenia sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi mohli spôsobiť akúkoľvek ujmu.

(13) **Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba** v nasledujúcich prípadoch:

- a) pokiaľ oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
- b) pokiaľ vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vo vzťahu k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

(14) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť štatutárnemu orgánu svoje vylúčenie alebo zaujatosť bez zbytočného odkladu. V prípadoch uvedených v ods. 13 alebo v prípade, ak zodpovedná osoba nebude z objektívnych dôvodov (napr. práceneschopnosť) schopná oznámenie v zákonnej lehote preveriť, stanoví štatutárny orgán zamestnávateľa pre konkrétny prípad bez zbytočného odkladu náhradnú zodpovednú osobu „ad hoc“ v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Náhradná zodpovedná osoba je povinná riadiť sa touto Smernicou, pričom práva a povinnosti tejto náhradnej zodpovednej osoby sa aplikujú analogicky ako práva a povinnosti zodpovednej osoby.

## Článok 5

### Oboznamovanie s výsledkom preverenia oznámenia

(1) Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať podávateľovi oznámenia najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.

(2) Zodpovedná osoba je povinná oboznámiť oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a s opatreniami, ak tieto boli prijaté na základe preverenia oznámenia, najneskôr do desiatich dní od preverenia oznámenia.

(3) Oboznámenie o výsledku preverenia oznámenia zasiela zodpovedná osoba oznamovateľovi ako doporučenú poštovú zásielku do vlastných rúk.

(4) Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak boli prijaté na základe preverenia oznámenia, prípadne oboznámením oznamovateľa s výsledkom vybavenia oznámenia postúpeného na vybavenie príslušnému orgánu.

## Článok 6

### Evidencia oznámení

(1) Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení v rozsahu:

- a) dátum doručenia oznámenia,
- b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,

- c) predmet oznámenia,
- d) výsledok preverenia oznámenia,
- e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

(2) Okrem evidencie oznámení v súlade s Registratúrnym poriadkom obecného úradu vedie zodpovedná osoba osobitnú evidenciu oznámení v rozsahu podľa ods. 1. Každé prijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná zaevidovať v evidencii oznámení podľa ods. 1, a to pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia v danom kalendárnom roku a roku doručenia. Ku každému prijatému oznámeniu sa pripojí aj číslo záznamu, ktoré bolo danému oznámeniu priradené v Registratúrnom denníku.

(3) Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení najmenej tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

#### Článok 7

##### **Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení**

(1) Obec Lieskovec sa pri spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení riadi príslušnými právnymi predpismi na úseku ochrany osobných údajov.

#### Článok 8

##### **Záverečné ustanovenia**

(1) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Lieskovec a zamestnancov príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených obcou Lieskovec.

(2) Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s touto smernicou do 15 dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. O oboznámení sa zamestnanca so smernicou sa vyhotoví písomný záznam.

(3) Táto smernica je verejne prístupná na webovej stránke obce na portáli: [www.obeclieskovec.sk](http://www.obeclieskovec.sk)

(4) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1.12.2019.

V Lieskovci, dňa 28.11.2019

.....  
Michal Turay  
starosta