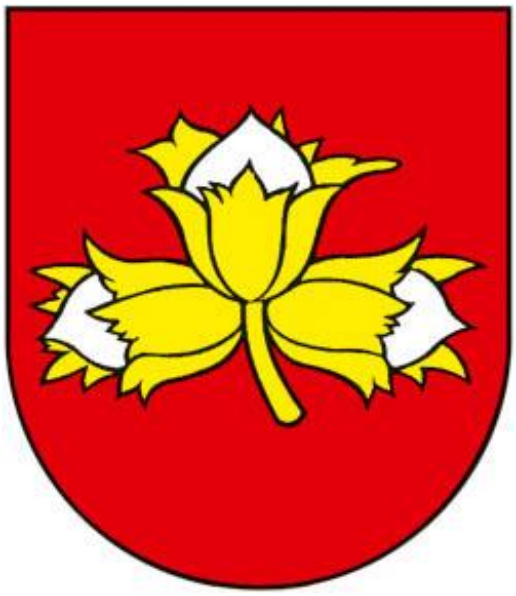
OBEC LIESKOVEC



S M E R N I C A

č. 1/2019

o vybavovaní sťažností

VNÚTORNÝ PREDPIS

Účinnosť od: 1.12.2019

Obsah

Úvodné ustanovenia ... 3
Vymedzenie základných pojmov ... 3
Vybavenie podaní, ktoré nie sú sťažnosťami ... 4
Podávanie sťažností ... 4
Prijímanie sťažností ... 5
Centrálna evidencia sťažností ... 5
Príslušnosť na vybavenie sťažnosti ... 6
Odloženie sťažnosti ... 7
Lehoty na vybavenie sťažností ... 7
Oboznamovanie s obsahom sťažnosti, spolupráca a súčinnosť pri vybavovaní sťažností ... 7
Prešetrovanie a vybavenie sťažnosti ... 8
Zápisnica o prešetrení sťažnosti ... 8
Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti ... 9
Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť ... 9
Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti ... 9
Kontrola vybavovania sťažností ... 10
Spoločné ustanovenia ... 10
Záverečné ustanovenia ... 10
PRÍLOHY ... 11
Sťažnosť ... 12
Sťažnosť – postúpenie orgánu verejnej správy ... 13
Postúpenie sťažnosti – upovedomenie sťažovateľa ... 14
Centrálna evidencia sťažností ... 15
Odloženie sťažnosti – upovedomenie sťažovateľa ... 17
Záznam o odložení sťažnosti ... 18
Predĺženie lehoty – upovedomenie sťažovateľa ... 19
Zápisnica o prešetrení sťažnosti ... 20
Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti ... 22

dokumenty pre obce.sk

Starosta obce Lieskovec, v súlade s § 11 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“),

vydáva

SMERNICU

číslo 1/2019

o vybavovaní sťažností

Článok 1
Úvodné ustanovenia

(1) Obec Lieskovec je orgánom verejnej správy, ktorý pri vybavovaní sťažností postupuje podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

(2) Táto smernica upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb, doručených obci Lieskovec.

Článok 2
Vymedzenie základných pojmov

(1) Na účely tejto smernice je
a) **vybavovaním** sťažnosti prijímanie, evidencia, prešetrovanie a vybavenie sťažnosti,
b) **vybavením** sťažnosti vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.

(2) **Podaním** sa rozumie akákoľvek písomnosť doručená do podateľne obce Lieskovec. Podanie sa posudzuje podľa obsahu.

(3) **Sťažnosť** je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým
a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) obce Lieskovec,
b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce Lieskovec.

(4) **Sťažnosťou** podľa zákona o sťažnostiach a tejto smernice **nie je podanie**, ktoré
a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom[1],
c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu[2],

[1] Napríklad Trestný poriadok, Správny súdny poriadok, zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov a pod.

[2] Napríklad § 218a až 218c zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok), § 48 ods. 1 písm. e) zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície a pod.

d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu[3],
e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu[4] alebo
f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu[5].

(5) **Sťažnosťou** podľa zákona o sťažnostiach a tejto smernice **nie je ani podanie**
a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

Článok 3
Vybavenie podaní, ktoré nie sú sťažnosťami

(1) Podanie, ktoré nie je sťažnosťou podľa čl. 2 ods. 4 a 5 tejto smernice, hoci je označené ako sťažnosť, obec odloží, o čom toho, kto podanie podal, písomne upovedomí do 15 pracovných dní od doručenia podania s uvedením dôvodu odloženia podania.

(2) Ak ide o podanie, ktoré je sťažnosťou podľa osobitného predpisu (čl. 2 ods. 4 písm. c) tejto smernice) a obec nie je príslušná na jeho vybavenie podľa osobitného predpisu, postúpi podanie do 10 pracovných dní od jeho doručenia orgánu verejnej správy, ktorý je na jeho vybavenie príslušný a súčasne to oznámi tomu, kto podanie podal.

(3) Podanie podľa čl. 2 ods. 4 písm. d) tejto smernice, ktoré smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné, obec vybaví podľa osobitného predpisu[6]. Ak na vybavenie podania nie je príslušná, postúpi takéto podanie do piatich pracovných dní orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, o čom upovedomí toho, kto podanie podal.

Článok 4
Podávanie sťažností

(1) Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.

(2) **Sťažnosť**
a) **v listinnej podobe** musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa,
b) **v elektronickej podobe** musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa osobitného predpisu (§ 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z.), to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa (§ 19 zákona č. 305/2013 Z. z.).

3 Napríklad § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), § 63 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4 Napríklad § 98 až 104 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pod.
5 Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6 Napríklad § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), § 63 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(3) Na podávanie sťažností v elektronickej podobe sa vzťahujú ustanovenia § 5 ods. 5 zákona o sťažnostiach.

(4) Sťažnosť musí obsahovať:
a) ak ju podáva fyzická osoba – meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa,
b) ak ju podáva právnická osoba – názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.

(5) Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha (ďalej len „predmet sťažnosti“).

(6) Ak sťažnosť neobsahuje náležitosti podľa tejto smernice a podľa § 5 ods. 6 zákona o sťažnostiach, sťažnosť sa odloží.

(7) Ak sa sťažovateľ dostaví osobne na obecný úrad podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, poverený zamestnanec obce sťažovateľa príjme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil. Sťažovateľ môže využiť formulár, uvedený v **Prílohe č. 1** tejto smernice.

(8) Ak sa dostaví podať sťažnosť osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví poverený zamestnanec obce podľa **Prílohy č. 1** tejto smernice.

Článok 5
Prijímanie sťažností

(1) Obec je povinná sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná, obec postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie (**Príloha č. 2**) a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa (**Príloha č. 3**). Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie obec nie je príslušná, obec nepostúpi a najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia ju vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.

(2) Totožnosť sťažovateľa je obec povinná utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. Obec môže utajiť totožnosť sťažovateľa aj v prípade, ak o to sťažovateľ nepožiada, ale je to v záujme vybavenia sťažnosti. Pri prešetrovaní takejto sťažnosti sa používa jej odpis, alebo, ak je to možné, jej kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali sťažovateľa.

(3) Ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, obec o tom sťažovateľa bezodkladne upovedomí. Súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažnosti bude pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údaja o svojej osobe, inak sťažnosť odloží.

Článok 6
Centrálna evidencia sťažností

(1) Obec je povinná viesť centrálnu evidenciu sťažností podľa zákona o sťažnostiach (ďalej len „evidencia“) oddelene od evidencie ostatných písomností (**Príloha č. 4**). Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
b) meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa, a ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať,
c) predmet sťažnosti,

d) dátum pridelenia sťažnosti na vybavovanie a komu bola pridelená,
e) výsledok prešetrenia sťažnosti,
f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
j) dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil,
k) poznámku.

(2) Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená. V poznámke sa uvedie číslo sťažnosti, s ktorou súvisí.

Článok 7
Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

(1) Na vybavenie sťažnosti je príslušný **poverený zamestnanec obce**.

(2) Na vybavenie sťažnosti podanej **proti zamestnancovi** obce je príslušný na vybavenie **starosta obce**.

(3) Na vybavenie sťažnosti podanej proti starostovi obce alebo poslancovi OcZ v súvislosti s činnosťou obce pri výkone štátnej správy (prenesených kompetencií) je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa osobitných predpisov[7].

(4) Na vybavenie sťažnosti podanej proti starostovi obce alebo poslancovi OcZ v súvislosti s činnosťou obce pri výkone originálnych kompetencií je príslušná Komisia na ochranu verejného záujmu.

(5) Na vybavenie sťažnosti podanej proti hlavnému kontrolórovi obce je príslušná Komisia na ochranu verejného záujmu.

(6) Na vybavenie sťažností zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce na základe § 6 ods. 17 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov je príslušný starosta obce. Sťažnosti týkajúce sa riaditeľa školy alebo školského zariadenia prešetruje a vybavuje starosta obce. Uvedené sa nevzťahuje na sťažnosti podané voči úrovni pedagogického riadenia, úrovni výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok, vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec. Na vybavenie týchto sťažností je príslušná štátna školská inšpekcia.

(7) Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

7 § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 5 písm. d) zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, § 31 zákona č.154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

(8) Z prešetrovania a vybavenia sťažnosti je **vylúčený**

a) zamestnanec obce, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
c) ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.

Článok 8
Odloženie sťažnosti

(1) Pri odložení sťažnosti obec postupuje podľa § 6 zákona o sťažnostiach. O odložení sťažnosti obec informuje sťažovateľa (**Príloha č. 5**) a do spisu vyhotoví záznam (**Príloha č. 6**).

Článok 9
Lehoty na vybavenie sťažností

(1) Obec je povinná vybaviť sťažnosť **do 60 pracovných dní**. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže starosta obce predĺžiť lehotu pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Predĺženie lehoty sa oznámi sťažovateľovi bezodkladne, a to písomne a s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné (**Príloha č. 7**).

(2) Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia, ak je obec na vybavenie tejto sťažnosti príslušná.

(3) V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce a výzvy na poskytnutie súčinnosti do ich skutočného poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie. O tejto skutočnosti obec písomne vyrozumie sťažovateľa, a to buď priamo vo výzve na poskytnutie spolupráce alebo osobitným listom bezprostredne po tom, čo obec požiadala o poskytnutie súčinnosti iný orgán verejnej správy.

(4) Ustanovenia predchádzajúcich odsekov sa vzťahujú rovnako aj na vybavenie opakovanej sťažnosti a sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti.

Článok 10
Oboznamovanie s obsahom sťažnosti, spolupráca a súčinnosť pri vybavovaní sťažností

(1) Ten, kto sťažnosť prešetruje a vybavuje je povinný oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť; zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, poskytovať informácie a údaje potrebné k vybaveniu sťažnosti.

(2) Obec je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

(3) **Lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa je 10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi. Ak sťažovateľ v odôvodnených prípadoch preukáže, že nemôže z objektívnych dôvodov v stanovenej lehote spoluprácu poskytnúť, môže pred uplynutím tejto lehoty písomne požiadať o určenie novej lehoty. Obec môže sťažovateľovi určiť novú lehotu na poskytnutie spolupráce.

(4) V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

(5) Pri oboznamovaní sa s obsahom sťažnosti, pri vyžiadaní spolupráce sťažovateľa, ako aj pri vyžiadaní súčinnosti obec postupuje podľa § 15 až § 17 zákona o sťažnostiach.

Článok 11
Prešetrovanie a vybavenie sťažnosti

(1) Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich.

(3) Pri prešetrovaní sa používajú formy a metódy kontrolnej činnosti, ako napr. zisťovanie z písomných dokladov, osobné zisťovanie, miestne obhliadky, vypočutie dotknutých osôb, posudky, vyjadrenia a pod. Výsledkom uplatnenia týchto postupov sú objektívne a pravdivé zistenia vo veci.

(4) Ak sa prešetrením sťažnosti nedá overiť skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. jej predmetom sú nepreukázateľné skutočnosti), prešetrujúca osoba to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.

(5) Obec prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušná, ostatné časti sťažnosti postúpi podľa § 9 zákona o sťažnostiach orgánu verejnej správy príslušnému na ich vybavenie (**Príloha č. 2**). Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, obec neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia (**Príloha č. 9**).

(6) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti orgánu verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.

Článok 12
Zápisnica o prešetrení sťažnosti

(1) O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica (**Príloha č. 8**). Zápisnica musí obsahovať náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona o sťažnostiach.

(2) Ak sa vedúci zamestnanec orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť s obsahom zápisnice alebo zápisnicu podpísať, uvedú sa tieto skutočnosti v zápisnici.

(3) Zápisnica sa vyhotovuje aj v prípade, ak prešetrením bolo zistené, že ide o neopodstatnenú sťažnosť.

Článok 13
Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

(1) Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi (**Príloha č. 9**). Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice.

(2) V oznámení sa uvedie, či sťažnosť je opodstatnená, alebo neopodstatnená. Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti obsahuje výsledok prešetrenia každej z nich. Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená.

(3) Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

Článok 14
Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť

(1) Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.

(2) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný ten, kto vybavil predchádzajúcu sťažnosť.

(3) Vybavenie opakovanej sťažnosti spočíva v prekontrolovaní správnosti vybavenia pôvodnej sťažnosti, o čom sa vyhotoví písomný záznam. Pri vyhotovení záznamu sa postupuje primerane podľa **Prílohy č. 8**.

(4) Ak bola predchádzajúca sťažnosť vybavená správne, orgán príslušný na vybavenie opakovanej sťažnosti túto skutočnosť oznámi sťažovateľovi s odôvodnením a poučením, že ďalšie opakované sťažnosti budú odložené. Ak sa prekontrolovaním vybavenia predchádzajúcej sťažnosti zistí, že nebola vybavená správne, orgán vybavujúci opakovanú sťažnosť túto prešetrí a vybaví.

(5) Sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorá už bola vybavená, sa neprešetruje. Výsledok prešetrenia takejto sťažnosti sa oznámi sťažovateľovi.

(6) Ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa podaná po opakovanej sťažnosti v tej istej veci, ak v nej sťažovateľ neuvádza nové skutočnosti. Správnosť vybavenia opakovanej sťažnosti sa opätovne neprekontroluje a ďalšia opakovaná sťažnosť sa odloží, o čom sa sťažovateľa neupovedomuje.

Článok 15
Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti

(1) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje **nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou** proti postupu obce pri vybavovaní sťažnosti. Takáto sťažnosť nie je opakovanou sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.

(2) Na vybavenie sťažnosti podľa predchádzajúceho odseku je príslušný starosta obce. Ak pôvodnú sťažnosť vybavil starosta obce, na vybavenie tejto sťažnosti je príslušný

a) pri výkone prenesenej pôsobnosti štátnej správy na obec ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností – Úrad vlády SR,
b) pri výkone samosprávnej pôsobnosti obce Komisia na ochranu verejného záujmu.

Článok 16
Kontrola vybavovania sťažností

(1) Kontrolu procesu vybavovania sťažností podľa zákona o sťažnostiach a tejto smernice vykonáva hlavný kontrolór obce.

(2) Starosta obce je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Článok 17
Spoločné ustanovenia

(1) Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme má túto povinnosť.

(2) Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa nezverejňujú.

(3) Trovy, ktoré vznikli v súvislosti s prešetrením a vybavením sťažnosti obci, znáša obec. Trovy, ktoré vznikli v súvislosti s prešetrením a vybavením sťažnosti sťažovateľovi, znáša sťažovateľ.

Článok 18
Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.12.2019.

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní sťažností, vybavovaní opakovanej sťažnosti, vybavovaní sťažnosti proti postupu pri vybavovaní sťažnosti alebo pri odložení sťažnosti a písomnom oznámení o výsledku prešetrenia sťažnosti alebo prekontrolovania sťažnosti v podmienkach samosprávy obce Lieskovec riadi ustanoveniami tejto smernice a inými platnými právnymi predpismi SR.

V Lieskovci, dňa 28.11.2019

.....
Michal Turay
starosta

PRÍLOHY

Príloha č. 1

Sťažnosť

Dňa ..... bola v podateľni Obecného úradu v Lieskovci prijatá sťažnosť od sťažovateľa, ktorým je:

Fyzická osoba (meno, priezvisko, adresa pobytu):

Právnická osoba (názov, sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene PO):

Predmet sťažnosti:

Sťažnosť smeruje proti (*komu*):

Sťažovateľ

a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou obce:

---

b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce:

Sťažnosť bola vyhotovená v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach na Obecnom úrade v Lieskovci dňa ..... .
Záznam vyhotovil zamestnanec obce ..... za prítomnosti sťažovateľa .....

.....
Podpis vyhotoviteľa sťažnosti

Sťažovateľ potvrdzuje, že si sťažnosť prečítal a že toto písomné vyhotovenie zodpovedá ústne podanej sťažnosti. Jedno vyhotovenie tejto sťažnosti si sťažovateľ osobne prevzal. Uvedené skutočnosti sťažovateľ potvrdzuje svojím podpisom.

.....
Podpis sťažovateľa

Príloha č. 2

Obec Lieskovec, Stredisková 154/26, 962 21 Lieskovec

Adresát:

V Lieskovci,

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje	Dátum

Vec:
Sťažnosť – postúpenie orgánu verejnej správy

Dňa ..... bola obci Lieskovec doručená sťažnosť od *(uviesť sťažovateľa)* ....., predmetom ktorej je *(stručne opísať predmet sťažnosti)*.....
.....
.....
.....
..... .

Po posúdení jej obsahu Vám túto sťažnosť, v súlade s § 9 a § 11 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, ako miestne a vecne príslušnému orgánu postupujeme na vybavenie.

S pozdravom,

.....
Meno, priezvisko, funkcia
(osoby vybavujúcej sťažnosť)

Príloha č. 3

Obec Lieskovec, Stredisková 154/26, 962 21 Lieskovec

Adresát:

V Lieskovci,

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje	Dátum

Vec:
Postúpenie sťažnosti – upovedomenie sťažovateľa

Dňa ..... bola obci Lieskovec doručená sťažnosť od *(uviesť sťažovateľa)* .....,
predmetom ktorej je *(stručne opísať predmet sťažnosti)*.....
.....
.....
.....
..... .

Po posúdení obsahu Vašej sťažnosti bolo zistené, že na jej vybavenie obec Lieskovec **nie je príslušná** a v súlade s § 9 a § 11 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov obec túto sťažnosť dňa ..... postúpila na vybavenie *(komu)* .....
.....,
ako miestne a vecne príslušnému orgánu.

S pozdravom,

.....
Meno, priezvisko, funkcia
(osoby vybavujúcej sťažnosť)

Príloha č. 4

Centrálna evidencia sťažností

obce Lieskovec za rok .....

Por. číslo	Dátum doručenia, dátum zapísania	Meno, priezvisko, adresa, názov, sídlo sťažovateľa, meno, priezvisko oprávnenej osoby	Predmet sťažnosti	Dátum pridelenia Pridelené komu	Výsledok prešetrenia sťažnosti
1	2	3	4	5	6

Prijaté opatrenia Termíny ich splnenia	Dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opak. sťaž.	Výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťaž. alebo prešetrenia opakovanej sťaž.	Dátum postúpenia	Dôvody odloženia	Poznámka
7	8	9	10	11	12

Príloha č. 5

Obec Lieskovec, Stredisková 154/26, 962 21 Lieskovec

Adresát:

V Lieskovci,

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje	Dátum

Vec:
Odloženie sťažnosti – upovedomenie sťažovateľa

Dňa ..... bola obci Lieskovec doručená Vaša sťažnosť vo veci *(stručne charakterizovať predmet sťažnosti)*.....
.....

Po posúdení Vašej sťažnosti bolo zistené, že* .....
.....
.....
..... .

Z uvedeného dôvodu obec Lieskovec Vašu sťažnosť **odkladá** v súlade s § 6 ods. 1 písm. ..... *(uviesť príslušné písmeno)* zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

S pozdravom,

.....
Meno, priezvisko, funkcia
(osoby vybavujúcej sťažnosť)

* uviesť text príslušného ustanovenia § 6 ods. 1 zákona o sťažnostiach, na základe ktorého dochádza k odloženiu sťažnosti.

Príloha č. 6

Obec Lieskovec, Stredisková 154/26, 962 21 Lieskovec

Sťažnosť č.:

Dňa:

Záznam o odložení sťažnosti

Obec Lieskovec podľa § 6 ods. 1 písm.* ..... zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“)

odkladá

sťažnosť
proti .....
sťažovateľa .....
vo veci .....

z dôvodu, že predmetná sťažnosť .....
.....
.....

[Uviesť text príslušného ustanovenia z § 6 ods. 1 zákona o sťažnostiach:

a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2 a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5,
b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,
d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 6,
f) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3,
g) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 5,
h) mu bola zaslaná na vedomie,
i) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2, alebo
j) sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2.]

Záznam vyhotovil: .....
(meno, priezvisko, podpis)

* uviesť príslušné písmeno

Príloha č. 7

Obec Lieskovec, Stredisková 154/26, 962 21 Lieskovec

Adresát:

V Lieskovci,

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje	Dátum

Vec:
Predĺženie lehoty – upovedomenie sťažovateľa

Dňa ..... bola obci Lieskovec doručená Vaša sťažnosť vo veci *(stručne charakterizovať predmet sťažnosti)*.....
.....

Nakoľko pri prešetrovaní Vašej sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je na prešetrenie náročná, v súlade s § 13 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o vybavovaní sťažností v znení neskorších predpisov Vám oznamujeme predĺženie zákonnej lehoty na jej prešetrenie o 30 pracovných dní.

Predĺženie zákonnej lehoty je nevyhnutné z dôvodu, že.....
.....
.....
(uvedie sa dôvod, napr. že je nutné predvolať svedkov, že je nutné získať listinné dôkazy, že zamestnanec obce, ktorý prešetroval sťažnosť, je dlhodobo práceneschopný a pod.).

S pozdravom,

.....
Meno, priezvisko, funkcia
(osoby vybavujúcej sťažnosť)

Príloha č. 8

Obec Lieskovec, Stredisková 154/26, 962 21 Lieskovec

Zápisnica o prešetrení sťažnosti

Predmet sťažnosti: .....
.....
.....
.....
.....

Orgán samosprávy *(v ktorom sa sťažnosť prešetrovala)*: .....

Obdobie prešetrovania sťažnosti: .....

Preukázané zistenia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum vyhotovenia zápisnice: .....

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili:

.....

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu samosprávy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu:

.....

Prešetrením sťažnosti bolo preukázané, že *činnosť/nečinnosť* obce*:

a) bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – sťažnosť je **neopodstatnená**,

b) bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi – sťažnosť je **opodstatnená**, a preto je povinnosťou vedúceho orgánu samosprávy alebo ním splnomocneného zástupcu v lehote do _____ dní

    1. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
    2. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
    3. predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,
    4. predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,

c) nie je možné prešetriť, pretože nebolo možné zistiť a overiť skutočnosti uvádzané v sťažnosti a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo nebola zistená skutočnosť potvrdzujúca pravdivosť tvrdenia sťažovateľa voči tvrdeniu dotknutej osoby. Sťažnosť teda nie je možné prešetriť, a to z dôvodu, že .....
.....
.....
.....
(uviesť dôvody, napr. skartované materiály, odmietnutá spolupráca, odmietnutá súčinnosť alebo iné objektívne príčiny)

Sťažovateľ bol oboznámený s prijatými opatreniami dňa .....

Potvrdzujem odovzdanie dokladov (podpis): .....

Potvrdzujem prevzatie dokladov (podpis): .....

Podpisy iných osôb, prítomných pri prerokovaní:

* zakrúžkovať príslušné písmeno

Príloha č. 9

Obec Lieskovec, Stredisková 154/26, 962 21 Lieskovec

Adresát:

V Lieskovci,

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje	Dátum

Vec:
Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

Dňa ..... bola obci Lieskovec doručená Vaša sťažnosť vo veci (stručne charakterizovať predmet sťažnosti).....
.....

Šetrením sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je *opodstatnená/neopodstatnená*.

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:
.....
.....
(Uviesť skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i). zákona o sťažnostiach. Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti obsahuje výsledok prešetrenia každej z nich. Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená.)

S pozdravom,

.....
Meno, priezvisko, funkcia
(osoby vybavujúcej sťažnosť)