



O b e c Lieskovec

S m e r n i c a

**o evidování, odpisování a účtování dlhodobého majetku
a odpisový plán hmotného
a nehmotného majetku
Obce Lieskovec**

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Táto smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle opatrenia MF SR č. 23231/2014-31 z 10. decembra 2014, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a § 22 až § 29 zákona č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:

- a) dlhodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok
- b) krátkodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok

2. Dlhodobý majetok sa člení na:

- a) dlhodobý nehmotný majetok
- b) dlhodobý hmotný majetok
- c) dlhodobý finančný majetok
- d) dlhodobé pohľadávky

3. Dlhodobý nehmotný majetok sa účtuje v triede – dlhodobý majetok:

- a) aktivované náklady na vývoj
 - softvér
 - oceníteľné práva
 - technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2 400,00 € a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok
 - drobný a ostatný dlhodobý nehmotný majetok
 - obstaranie dlhodobého nehmotného majetku

4. Dlhodobý hmotný majetok:

- a) pozemky
- b) stavby, byty, nebytové priestory
- c) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov
- d) dopravné prostriedky
- e) samostatné hnutel'né veci a súbory hnutel'ných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako 1 700,00 €
- f) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky
- g) základné stádo a ťažné zvieratá bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu
- h) technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku

5. Dlhodobý finančný majetok:

- a) realizovateľné cenné papiere a podiely
- b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok
- c) ostatné pôžičky
- d) ostatný dlhodobý finančný majetok

6. Ako dlhodobý majetok sa neúčtuje:

- a) drobný nehmotný majetok do 2 400,00 €, ktorý sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – ostatné služby
- b) drobný hmotný majetok od 10,00 € do 1700,00 €, ktorý sa účtuje do nákladov na účet

501, spotreba materiálu, pričom sa účtuje o ňom ako evidovaný inventár

v rámci stredísk : Obec - 1

Obecný úrad -2

Dom smútku -3

Športový areál – 4

ČOV – 5

Kultúrny dom – 6

Čl. 3

Oceňovanie majetku

1. Na účely zákona o účtovníctve (§ 25) sa rozumie:
 - a) **obstarávacou cenou** – cena majetku, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním
 - b) **reprodukčnou obstarávacou cenou** – cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
 - c) **vlastnými nákladmi** – priame náklady vynaložené na ich výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
 - d) **menovitou hodnotou** – cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie
2. Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie sa oceňuje podľa § 25 zákona o účtovníctve:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
 - c) vlastnými nákladmi

Čl. 4

Obstaranie a evidencia majetku

1. **Na účte 041** – obstaranie dlhodobého nehmotného majetku sa účtuje obstaraný Nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
2. **Na účte 042** – obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje obstaraný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Na tomto účte sa neúčtujú náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku.
Účtujú sa tu náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme.
3. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri

- dlhodobého majetku a majetok sa sleduje podľa miesta, kde je umiestnený
4. **Prvotným dokladom** je dokument o obstaraní majetku a protokol o zaradení dlhodobého majetku do užívania
 5. **Evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**
 - a) dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, faktúra)
 - b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do užívania
 - c) inventárna karta majetku
 - d) odpisovaný plán
 - e) protokol o vyradení dlhodobého majetku
 6. **Operatívna evidencia majetku inventár od 10,00 € do 1700,00 € obsahuje:** protokol o zaradení do používania a protokol o vyradení majetku
 7. **Drobný majetok do 10,00 € sa neeviduje.**

Čl. 5

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje prostredníctvom účtovných odpisov. Účtovné odpisy sa účtujú v prospech účtovej skupiny 07 – oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku a účtovej skupiny 08 – oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 – odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku. Na ťarchu účtu 551 sa účtuje aj zostatková cena dlhodobého majetku vyradeného likvidáciou v dôsledku fyzického a morálneho opotrebovania.
2. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný alebo hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
3. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, pričom sa zohľadňuje:
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku
 - c) technické a morálne zastaranie
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetkuAk sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a Upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania
4. Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou budov a stavieb a predmety múzejnej a galerijnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
5. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania.
6. Majetok sa odpisuje do výšky 100 % obstarávacej ceny, prípadne obstarávacej ceny zvýšenej o technické zhodnotenie uskutočnené v priebehu využívania majetku.

Čl. 6

Odpisový plán

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Účtovná doba odpisovania	Ročný odpis
1	4 roky	1/4 (25 %)
2	6 rokov	1/6 (16,67 %)
3	8 rokov	1/8 (12,5 %)
4	12 rokov	1/12 (12,34 %)
5	20 rokov	1/20 (5 %)
6	40 rokov	1/40 (2,50 %)

1. Účtovný majetok, ktorý nemožno zaradiť do odpisových skupín podľa prílohy a ktorého doba použiteľnosti nevyplýva z iných predpisov sa na účely odpisovania zaradiť do odpisovej skupiny 2. Súbor hnuťelných vecí sa zaradiť do odpisovej skupiny podľa hlavného funkčného celku.
2. Účtovná jednotka zaradiť do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania.
3. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá hore. Majetok sa začne odpisovať odo dňa jeho zaradenia do používania.

Článok 7 Vyrad'ovanie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyrad'ovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyrad'ovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej analytickej evidencie.

Článok 8

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných postupov účtovania v účtovnej triede 0 – Dlhodobý majetok.

Článok 9 Záverecné ustanovenia

1. Táto smernica je súčasťou ekonomických smerníc obce a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencii a zodpovednosti.
2. Smernica nadobúda účinnosť dňa 13.12.2018

Vyrad'ovacia komisia:

Vyrad'ovaciú komisiu určí starosta obce a schváli obecné zastupiteľstvo.
Vyrad'ovacia komisia je zložená z 3 členov.

V Lieskovci, dňa 13.12.2018

Michal Turay
starosta obce

